

ISTITUTO COMPRENSIVO " RODARI "  
Montesilvano

PIANO DI PRIMO  
SOCCORSO

**D.M. n. 388/2003 e D.Lgs 81/08**

DATA:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa CARLA ZAZZARA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Pietro Carletti

---

IL MEDICO COMPETENTE  
dott. A. Muliere

---

RLS Prof. CARLO PEZZI

## Indice generale

1. SCOPO.....	3
2. DESTINATARI.....	3
3. CLASSIFICAZIONE.....	3
4. RIFERIMENTI.....	3
5. STRUTTURA DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO.....	3
6. RISORSE UMANE.....	4
6.1 Compiti degli incaricati (ADDETTI) al Primo Soccorso.....	5
6.2 Compiti del Coordinatore del servizio di Primo Soccorso.....	6
6.3 Compiti del centralinista/segreteria.....	6
6.4 Responsabilità.....	6
7. PRESIDI SANITARI E TECNICI.....	7
7.1 Presidi sanitari.....	7
7.2 Presidi tecnici.....	7
8. SEGNALETICA DI EMERGENZA .....	7
PROCEDURE.....	9
ALLEGATI.....	12

## 1. SCOPO

D.Lgs 81/08 e dal DM 388/03 Piano di Primo Soccorso Istituto Comprensivo “ Rodari ” di Montesilvano.

Il Piano ha lo scopo di:

- classificare l'unità ai sensi del D.M. n.388/03
- descrivere la struttura del servizio di Primo Soccorso
- definire le risorse umane ad esso deputate
- precisare le caratteristiche dei presidi sanitari e tecnici per prestare soccorso e per allertare i servizi pubblici di emergenza sanitaria
- precisare la collocazione della segnaletica di emergenza
- riportare gli schemi comportamentali da seguire in caso di infortunio o malore
- mostrare la sequenza degli eventi che l'incaricato di Primo Soccorso deve mettere in atto nelle emergenze sanitarie

## 2. DESTINATARI

**Al personale docente e non docente  
della sede scolastica**

*Si ricorda che è dovere di ogni cittadino italiano prestare soccorso e prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice penale).  
Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l'infortunato possa al più presto ricevere assistenza.*

## 3. CLASSIFICAZIONE

La scuola secondo le classificazioni INAIL rientra nel “ grande gruppo 0” sottogruppo 0720 “scuole di ogni ordine e grado”

richiede, in particolare per gli incaricati di primo soccorso, la frequenza del corso di formazione<sup>1</sup> della durata di 12 ore e la presenza della cassetta di pronto soccorso nei luoghi di lavoro.

## 4. RIFERIMENTI

- D.Lgs n. 81/08
- D.M. n° 388 del 15/07/2003

## 5. STRUTTURA DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Il servizio di primo soccorso è costituito da:

- risorse umane formate ed incaricate di svolgere i compiti di primo soccorso;
- presidi sanitari - cassetta di pronto soccorso contenete quanto previsto dall'allegato 1 del D.M. 388/03;

---

<sup>1</sup> Requisiti e formazione degli addetti al primo soccorso aziendale sono definiti all'[art.3](#) e dagli [allegati3e4delD.M.388/2003](#). Dovranno partecipare ad un corso di aggiornamento a cadenza triennale. formazione teorica ed esercitazioni pratiche.



## 6.1 Compiti degli incaricati (ADDETTI) al Primo Soccorso



E' opportuno dotarsi di una scheda su cui registrare ogni intervento (vedi allegato), per avere un riscontro del materiale sanitario utilizzato al fine di garantire l'integrazione tempestiva del contenuto della cassetta e per conoscere tutti gli infortuni che accadono a scuola, compresi quelli lievi che non vengono riportati sul registro infortuni, e i malori.

In caso di infortunio grave, l'addetto al primo soccorso deve seguire la parola d'ordine del primo soccorso: **PAS** cioè Proteggere se stessi e l'infortunato, Avvertire, Soccorrere.

Quindi l'addetto al primo soccorso deve agire secondo quest'ordine:

- prendere la valigetta con il materiale di primo soccorso e indossare i guanti;
- controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per l'infortunato, per sè e gli altri lavoratori;
- controllare le condizioni dell'infortunato;
- se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
- valutare se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio e, se necessario, allertare il 118, ovvero predisporre il trasporto dell'infortunato in ospedale ;
- attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, rassicurare e confortare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio e le prime cure praticate.
- L'addetto al primo soccorso, quando interviene, deve essere messo nelle condizioni di esercitare appieno il proprio ruolo: ad es. decidere senza condizionamenti se allertare il 118, impartire indicazioni anche ai propri superiori, impedire che colleghi creino confusione. Pertanto il dirigente scolastico deve, non solo riconoscere formalmente il ruolo tecnico specifico dell'addetto al primo soccorso, ma anche costruire quelle coordinate organizzative entro le quali l'addetto può agire e che facilitano il suo operato, evitando sovrapposizioni di competenze.

## 6.2 Compiti del Coordinatore del servizio di Primo Soccorso

Gli incaricati di primo soccorso costituiscono un Servizio di Primo Soccorso (SPS) nell'ambito del quale viene nominato un coordinatore che funge da raccordo tra SPS e Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

**Al coordinatore vengono attribuiti i seguenti compiti:**

- verificare l'organizzazione generale del PS e l'attuazione dei compiti attribuiti agli incaricati di P.S.
- predisporre l'acquisto del materiale sanitario
- garantire l'aggiornamento periodico degli incaricati di primo soccorso. circa la tipologia di infortuni occorsi tramite i dati forniti dal SPP
- garantire l'aggiornamento delle schede di sicurezza in dotazione agli incaricati di primo soccorso. in caso di variazione dei prodotti in uso
- assicurare l'informazione dell'organizzazione di primo soccorso all'inizio di ogni anno scolastico di allievi e lavoratori
- raccogliere i bisogni di aggiornamento degli incaricati di primo soccorso
- relazionare e portare le istanze del SPS alla riunione periodica di prevenzione e protezione

## 6.3 Compiti del centralinista/segreteria

Il centralinista/personale di segreteria attiva il 118 solo su richiesta dell'incaricato di primo soccorso. fornendo le seguenti indicazioni:

- numero di telefono dell'Istituto
- indirizzo esatto dell'istituto ed eventuali riferimenti geografici e istruzioni per raggiungere l'accesso alla scuola (definire)
- numero degli infortunati
- tipo di infortunio
- se l'infortunato parla, si muove, respira
- eventuale emorragia



La trasmissione al centralinista/personale di segreteria delle informazioni riferite alle condizioni dell'infortunato deve essere assicurata dall'incaricato di primo soccorso che richiede l'intervento.

In caso di attivazione del 118 il centralinista/personale di segreteria predispone l'apertura del cancello, e invia una persona ad assicurare che il passaggio per l'ambulanza sia libero e ad indirizzare i soccorritori verso il luogo dell'infortunio.

In caso di ricorso al 118 o di trasporto in ospedale di uno studente, il centralinista/personale di segreteria avvisa i familiari dell'accaduto.

## 6.4 Responsabilità

La responsabilità dell'addetto al primo soccorso non è diversa da quella di un qualsiasi cittadino, l'addetto al primo soccorso, anche se designato e addestrato, non è assimilabile ad un professionista (medico o infermiere), il quale ha un maggior grado di responsabilità.

Nel caso si sia verificato un aggravamento del danno a seguito dell'intervento dell'addetto, questi sarà perseguibile solo su denuncia del danneggiato e nel caso si dimostri che abbia agito in modo non conforme alle competenze comuni.

**E' importante ricordare che l'addetto non è obbligato dalla legge a mettere a repentaglio la propria incolumità per portare soccorso e che soccorrere può voler dire anche solo attivare il 118 e impedire spostamenti incongrui.**

La responsabilità dell'addetto al primo soccorso nella scuola è però caratterizzata dal fatto che gli allievi sono spesso minorenni. In questo caso la "patria potestà" ricade sul dirigente scolastico e suoi delegati (perciò anche sull'addetto PS), quando i genitori non siano immediatamente reperibili.

## 7. PRESIDI SANITARI E TECNICI

### 7.1 Presidi sanitari

Le cassette di pronto soccorso sono ubicate nei seguenti luoghi:

- ◆ Infermeria
- ◆ Laboratorio - atrio
- ◆ Palestra

Il contenuto della cassetta è il seguente:

- ◆ Guanti sterili monouso (5 paia)
- ◆ Visiera paraschizzi
- ◆ Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
- ◆ Flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
- ◆ Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- ◆ Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- ◆ Teli sterili monouso (2)
- ◆ Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- ◆ Confezione di rete elastica di misura media (1)
- ◆ Confezione di cotone idrofilo (1)
- ◆ Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- ◆ Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- ◆ Un paio di forbici
- ◆ Lacci emostatici (3)
- ◆ Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
- ◆ Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- ◆ Termometro
- ◆ Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa



### 7.2 Presidi tecnici

#### **Telefoni fissi sono collocati:**

- ◆ Ingresso/reception
- ◆ Uffici/segreteria

## 8. SEGNALETICA DI EMERGENZA

Il segnale che indica la presenza della cassetta di pronto soccorso (cartello verde con croce) è stato collocato sulla porta dell'infermeria e in corrispondenza delle cassette di primo soccorso (palestra, laboratorio di chimica)



## PROCEDURE

PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE			
CASI	LAVORATORI	ADDETTO PS	PREPOSTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>avvertono immediatamente l'addetto PS e preposto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prende la valigetta</li> <li>valuta la situazione e la gravità dell'infortunato</li> <li>attiva le procedure A, B O C</li> </ul>	
<b>A – Caso grave ed urgente</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dispone la telefonata al 118 tramite il preposto</li> <li>attua le misure di PS</li> </ul>	<b>su indicazione dell'addetto PS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>telefona al 118</li> <li>attiva il secondo addetto PS, se presente</li> <li>dispone l'apertura dei cancelli, indica all'autoambulanza il percorso</li> </ul>
<b>B – Caso non urgente</b> che richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		<ul style="list-style-type: none"> <li>attua le misure di PS</li> <li>accompagna o dispone il trasporto dell'infortunato in ospedale</li> </ul>	<b>su indicazione dell'addetto PS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>allerta l'autobulanza</li> </ul>
<b>C – Caso lieve</b> che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		<ul style="list-style-type: none"> <li>pratica l'eventuale medicazione in ambiente idoneo</li> </ul>	

--	--

## SEQUENZA DI AZIONI MESSE IN ATTO DALL'INCARICATO DI P.S. IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA



### COSA FARE

- Prendere la valigetta, indossare i guanti monouso
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità ambientale per l'infortunato, per sè e per gli altri lavoratori
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato
- Se necessario, telefonare al 118, ovvero predisporre il trasporto in ospedale con l'auto
- Rassicurare e confortare l'infortunato
- Attuare misure di sopravvivenza
- Evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione
- Fornire ai soccorritori ulteriori informazioni circa la dinamica dell'infortunio ed eventualmente consegnare le schede di sicurezza (qualora l'incidente sia stato causato da contatto accidentale con reagenti o prodotti chimici)

## PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

In seguito a un infortunio o un malore, un primo lavoratore avverte rapidamente l'addetto al Primo Soccorso.

PROCEDURA	ADDETTO PS
<i>Infortunio o malore</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prende la valigetta/pacchetto di medicazione</li> <li>❖ Valuta la situazione e la gravità dell'infortunato</li> <li>❖ Attiva le procedure 1 - 2 - 3</li> </ul>
<b>1) caso grave e urgente</b> parola d'ordine PAS	P = <b>PROTEGGI</b> (elimina la causa o allontana l'infortunato) A = <b>AVVERTI</b> ➡ TELEFONA AL 118 (o incarica un addetto) S = <b>SOCCORRI</b> ➡ attua i primi interventi di PS
<b>2) caso non urgente ma che richiede comunque il ricorso alla struttura ospedaliera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Attua le misure di primo soccorso</li> <li>❖ Accompagna o dispone il trasporto dell'infortunato in ospedale</li> </ul>
<b>3) caso lieve che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pratica l'eventuale medicazione in ambiente idoneo</li> </ul>

### Quindi, l'addetto al Primo Soccorso deve in pratica:

- Prendere la valigetta
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità ambientale per l'infortunato, per sé e per gli altri lavoratori
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla (con cautela preservando la propria incolumità) o allontanare l'infortunato
- Se necessario telefonare al 118 (o incaricare un addetto) o predisporre il trasporto in ospedale

### E poi deve:

- Attuare le misure di sopravvivenza
- Evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione
- Rassicurare e confortare l'infortunato
- Fornire ai secondi soccorritori ulteriori informazioni circa la dinamica dell'infortunio ed eventualmente consegnare le schede di sicurezza

### NUMERI UTILI

1. AMBULANZA.....	118
2. V.V.F.....	115
3. POLIZIA.....	113
4. CARABINIERI.....	112
5. VIGILI URBANI.....	
6. L'OSPEDALE PIU' VICINO E': AUSL PESCARA	



ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano  
“SCUOLA INFANZIA FONTE D’OLMO ”

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Ins. sig Di Lorito Simone  
Sig.ra Di Panfilo Marilena (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Ins. Mazzocco Angela  
Sig.ra Di Panfilo Marilena

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Roberti Alessandra  
Ins. Sig.ra Di Panfilo Marilena

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Michela Erasmi

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Roberti Alessandra  
Insegnante Beatrice Calabresi (I°sostituto)  
Insegnante Michela Erasmi (II°sostituto)

*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

sig Di Lorito Simone  
Sig.ra Di Gianpaolo Ivana (sostituto)

*(In loro assenza chi coordina l'evento provvederà all'incarico)*

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra: sig Di Lorito Simone  
Sig.ra Di Gianpaolo Ivana

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : sig Di Lorito Simone

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : sig Di Lorito Simone  
Sig.ra Di Gianpaolo Ivana (sostituto)

Centrale termica : sig Di Panfilo Antonello  
Di Tullio Marina (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra :

Ins. Mazzocco Angela  
Ins. Losacco Giuseppina

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 1) Docenti ARS
- 2) Docenti di classe / sezione
- 3) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano  
“SCUOLA SECONDARIA CAPPELLE SUL TAVO ” piano terra**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Prof. ssa Amoroso Francesco

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa  
Prof. Mucci Peppino

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Sig.ra Cerchiara Gabriella

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Prof. Mucci Peppino  
Prof.ssa Tarso Virginia (I°sostituto)  
Prof.ssa Troiano Marta (II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Prof. Amoroso Francesco  
Prof.ssa Ricci Alessandra

*(In loro assenza chi coordina l'evento provvederà all'incarico)*

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra : Prof. Carlo Giulio Pezzi  
Sig.ra Cerchiara Gabriella

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

Centrale termica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Prof. Amoroso Francesco

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 4) Docenti ARS
- 5) Docenti di classe / sezione
- 6) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano**  
**“SCUOLA SECONDARIA CAPELLE SUL TAVO ” primo piano**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig.ra Prof.ssa Tarso Virginia  
Di Giosaffatte Annalisa (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Prof. Amoroso Francesco  
Prof. Carlo Giulio Pezzi

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa  
Prof. Mucci Peppino

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Prof. Carlo Giulio Pezzi  
Prof.ssa Tarso Virginia (I°sostituto)  
Prof.ssa Troiano Marta (II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Prof. Martorilli Marisa  
Prof.ssa Ricci Alessandra

*(In loro assenza chi coordina l'evento provvederà all'incarico )*

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Primo piano : Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa  
Prof. Carlo Giulio Pezzi

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig.ra Di Giosaffatte Annalisa  
Prof. Carlo Giulio Pezzi

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

Centrale termica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano seminterrato: Prof. Amoroso Francesco  
Prof. Carlo Giulio Pezzi

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 7) Docenti ARS
- 8) Docenti di classe / sezione
- 9) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano**  
**“SCUOLA PRIMARIA CAPPELLE SUL TAVO ” piano terra**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Formisano Luigia  
Ins Italiani Rita

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Formisano Luigia

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Ins. Formisano Luigia  
Ins. Flati Concetta (I°sostituto)  
Ins. Grossi Elisa (II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Primo piano : Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina (sostituto)  
Centrale termica :  
Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 10) Docenti ARS
- 11) Docenti di classe / sezione
- 12) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano**  
**“SCUOLA PRIMARIA CAPPELLE SUL TAVO ” primo piano**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Leva Silvia  
Ins Rossi Patrizia

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Formisano Luigia

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Ins. Formisano Luigia  
Ins. Flati Concetta (I°sostituto)  
Ins. Grossi Elisa (II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Primo piano : Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

Centrale termica : Sig.ra Cerchiara Gabriella  
Sig Cecamore Tommaso (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Sig Cecamore Tommaso  
Sig.ra Di Clemente Nicolina

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 13) Docenti ARS
- 14) Docenti di classe / sezione
- 15) Collaboratori scolastici al momento in servizio

ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano  
“SCUOLA INFANZIA CAPPELLE SUL TAVO ”

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig.ra Ricci Eva  
Sig.ra Mazzocca Pina (sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Ins. Mutani Maria Antonietta  
Sig.ra Mazzocca Pina

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Sig.ra Ricci Eva  
Ins. Tursi Rita

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Elisa Zazzeroni

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Zazzeroni Elisa  
Insegnante Salvatore Anna (I°sostituto)  
Insegnante Mutani Maria Antonietta (II°sostituto)

*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

sig ra Mazzocca Pina

Sig.ra Spada Giovanna (sostituto)

*(In loro assenza chi coordina l'evento provvederà all'incarico )*

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra:

Sig.ra Spada Giovanna

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte :

sig. ra Spada Giovanna

sig. ra Mazzocca Pina

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : sig. ra Spada Giovanna  
Mazzocca Pina (sostituto)

Centrale termica : sig. ra Spada Giovanna  
Mazzocca Pina (sostituto)

**CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Ins. Mutani Maria Antonietta  
Sig.ra Mazzocca Pina

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

16) Docenti ARS

17) Docenti di classe / sezione

18) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano  
“SCUOLA INFANZIA VIA VESTINA ” – MONTESILVANO**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Ins. Pomposo Meri  
Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Tudico Serena  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Pomposo Meri

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Pomposo Meri  
Insegnante Tudico Serena (I°sostituto)

*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.ra Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra: Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte :

Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.ra Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica : Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

Centrale termica : Sig.ra Columbaro Sandra  
Sig.re Sgammotta/Di Tullio (sostitute)

**CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra Ins. Pomposo Meri  
Sig.ra Columbaro Sandra

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 1) Docenti ARS
- 2) Docenti di classe / sezione
- 3) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano**  
**“SCUOLA PRIMARIA SALINE ” piano terra**

Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig Tauro Graziano  
Sig.ra Michelucci/D’Onofrio/Sgammotta(sostituto)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Sig Tauro Graziano  
Ins. Ferrari Elisa

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Antonella D’Anteo  
Ins Anile Antonella

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Antonella D’Anteo

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Ins. Antonella D’Anteo  
Ins. Ferrari Elisa (I°sostituto)  
Ins. Berardi Pierangelo(II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l’incendio coordina l’intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Sig Tauro Graziano  
Sigg. Michelucci/D’Onofrio/Sgammotta(sostituto)

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra : Sig Tauro Graziano  
Ins. Berardi Pierangelo (sostituto)

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig Tauro Graziano  
Sig.ra Michelucci/D’Onofrio/Sgammotta(sostituto)

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica Sig Tauro Graziano  
Sigg. Michelucci/D’Onofrio/Sgammotta(sostituto)  
Centrale termica : elettrica  
Sig Tauro Graziano  
Sig.ra Michelucci/D’Onofrio/Sgammotta(sostituto)

**CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Sig Tauro Graziano  
Ins. Ferrari Elisa

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 1) Docenti ARS
- 2) Docenti di classe / sezione
- 3) Collaboratori scolastici al momento in servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano**  
**“SCUOLA PRIMARIA SALINE ” primo piano**  
Anno scolastico 2016/17

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE**

**CHIAMATA DI SOCCORSO**

Sig Tauro Graziano  
Sig.re Michelucci /D’Onofrio/Sgammotta (sostitute)

**SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Sig Tauro Graziano  
Ins. Anile Antonella

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

Ins. Antonella D’Anteo  
Sig Tauro Graziano

**ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO**

Ins. Antonella D’Anteo

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Insegnante Ins. Antonella D’Anteo  
Ins. Ferrari Elisa (I°sostituto)  
Ins. Berardi Pierangelo(II°sostituto)  
*(In loro assenza chi ha rilevato l’incendio coordina l’intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

Diffusione :

Sig Tauro Graziano  
Sig.re Michelucci /D’Onofrio/Sgammotta (sostitute)

**CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra : Sig Tauro Graziano  
Sig.ra D’Onofrio Isabella (sostituto)

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig Tauro Graziano  
Sig.re Michelucci /D’Onofrio/Sgammotta (sostitute)

**INTERRUZIONE IMPIANTI**

Energia elettrica Sig Tauro Graziano  
Sig.RA D’Onofrio Isabella (sostituto)  
Centrale termica : elettrica  
Sig Tauro Graziano  
Sig.re Michelucci /D’Onofrio/Sgammotta (sostitute)

**CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO**

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra: Sig Tauro Graziano  
Ins. Ferrari Elisa

**PERSONALE DI SUPPORTO  
PER GLI ALUNNI DISABILI**

- 4) Docenti ARS
- 5) Docenti di classe / sezione
- 6) Collaboratori scolastici al momento in servizio

# ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI.” – Montesilvano

## UFFICI

Anno scolastico 2016/17

### ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE

#### CHIAMATA DI SOCCORSO

Sig Fioravante Pietro  
Sig.ra Lazzarini Vilma

#### ORDINE DI EVACUAZIONE

Dirigente Scolastico  
Dsga Di Luzio Antonietta (I°sostituto)

*(In loro assenza chi ha rilevato l'incendio coordina l'intervento in attesa dei soccorsi esterni se richiesti)*

#### Diffusione :

Dirigente Scolastico  
Dsga Di Luzio Antonietta (I°sostituto)

#### INTERRUZIONE IMPIANTI

##### Energia elettrica

Sig Fioravante Pietro  
Sig. ra Lazzarini Vilma (sostituto)

##### Centrale termica : elettrica

Sig Fioravante Pietro  
Sig. ra Lazzarini Vilma (sostituto)

#### SQUADRA PREVENZIONE INCENDI

Sig Fioravante Pietro  
Sig. ra Lazzarini Vilma

#### CONTROLLI PRESIDANTI ANTINCENDIO

*(estintori--uscite-vie di fuga)*

Piano terra Sig Fioravante Pietro  
Sig. ra Lazzarini Vilma

#### SQUADRA PRIMO SOCCORSO

Sig ra Di Pietro Delia  
Sig. ra Evangelista Fernanda

#### CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

Piano terra Sig Fioravante Pietro

Personale occasionale: Collaboratori scolastici al momento in servizio

Apri e chiudi fila : *(vedi Incarichi P.E.)*

Chiusura / apertura porte : Sig Fioravante Pietro

#### ADDETTI AL DIVIETO DI FUMO

Dsga Di Luzio Antonietta

