



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"



Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel: 085-8894510 – <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 29 Ottobre 2025

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di avvio procedimento di **SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO** DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Titolo "SUMMER SCHOOL", Modulo "INCANTO" e "INCANTO 2"

CUP: H74D24000980007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale n. 7 del 13 maggio 2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 163 del 14 maggio 2024);
- VISTA** la candidatura n. 1020, prot. interno n. 71535/2024 del 22/05/2024;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività

di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 30/01/2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTI i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale considerato che il progetto dovrà avere inizio a partire dalla terza settimana di giugno;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa in attesa dell'approvazione della candidatura secondo il criterio di economicità;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0000487.24-01-2018;

DETERMINA

di emanare apposito avviso avente la finalità di selezionare due figure professionali per il conferimento dell'incarico "DOCENTE ESPERTO" e due figure professionali per il conferimento dell'incarico "DOCENTE TUTOR per Progetto "SUMMER SCHOOL" di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024 – *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

Il Docente esperto ha come compito essenziale quello della conduzione delle attività del progetto in collaborazione con il tutor. In particolare:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- 5) Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 6) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il Docente Tutor ha, in collaborazione con il docente esperto, i seguenti compiti:

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- 3) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 4) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 6) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 7) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base della valutazione dei titoli, delle esperienze e competenze inerenti il progetto.

Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si comunica che i dati saranno raccolti e gestiti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

La spesa dei compensi sarà presumibilmente al massimo di 6000,00 euro. La suddetta spesa graverà sul Progetto Fondi Strutturali Europei – **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 .**

Il presente Provvedimento viene pubblicato, in data odierna, sull'albo on line e nella specifica sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito