



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"



Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel: 085-8894510 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icrodari.edu.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto Fondi Strutturali Europei – **Programma
Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** - Azione: ESO4.6.A4
- Sotto azione: ESO4.6.A4.A - Titolo "SUMMER SCHOOL", Modulo "INCANTO" e "INCANTO 2".**

CUP: H74D24000980007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale n. 7 del 13 maggio 2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 163 del 14 maggio 2024);

VISTA la candidatura n. 1020, prot. interno n. 71535 del 22/05/2024;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 30/01/2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTI i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale considerato che il progetto dovrà avere inizio a partire dalla terza settimana di giugno;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa in attesa dell'approvazione della candidatura secondo il criterio di economicità;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID. REGISTROUFFICIALE (U).0000487.24-01-2018;

VISTA la Determina di avvio di selezione del personale Esperto e Tutor del D.S. prot. n. 11831/2025 del 29/10/2025;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Esperto per singolo modulo
- Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto secondo il seguente ordine di priorità:

- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in questa istituzione scolastica statale;*
- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle*

collaborazioni plurime;

- domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche;*
- istanze degli esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.*

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
INCANTO 1	30	Allievi scuola primaria classi 5 ^A – 5 ^B Cappelle Sul Tavo	6.060,00 €	n. 1 Esperto	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado inerenti alle tematiche oggetto del percorso formativo
				n. 1 Tutor	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado inerenti alle tematiche oggetto del percorso formativo

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
INCANTO 2	30	Allievi scuola primaria classi 5 ^A SALINE	6.060,00 €	n. 1 Esperto	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado inerenti alle tematiche oggetto del percorso formativo
				n. 1 Tutor	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado inerenti alle tematiche oggetto del percorso formativo

DESCRIZIONE MODULI

Il percorso formativo proposto è finalizzato alla promozione della “persona” nella sua unicità e molteplicità, con l'intento di perseguire il successo formativo di tutti gli alunni, con particolare attenzione verso coloro che presentano difficoltà negli apprendimenti.

Al fine di promuovere gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità degli alunni, si intende elaborare un progetto di arricchimento formativo suddiviso in due macro-aree di intervento:

- Teatro
- Musica

Tipologia delle attività:

- Potenziamento
- Socializzazione
- Inclusione

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 5) Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 6) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- 3) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 4) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 6) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 7) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In relazione alle modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2; (vedi file allegato)

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti presumibilmente svolti **dal 10 novembre al 15 dicembre 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** in allegato al presente avviso firmata in calce o digitalmente e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento e la fotocopia del codice fiscale, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEIC83900E@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 3/11/2025**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR - Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Titolo "SUMMER SCHOOL", Moduli "INCANTO" "INCANTO2"**

È possibile presentare domanda per entrambi i moduli, ovviamente optando per un solo specifico ruolo per ciascun modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla Tabella di cui all'All. 2 deve essere corredata da:
 - o Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione

Titoli;

- o Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese (All. 1);
- o Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All.1).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno valutate prioritariamente le domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio all'interno dell'Istituzione scolastica.

in subordine:

- le domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio in altra istituzione scolastica statale, secondo l'istituto delle collaborazioni plurime;
- le domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- le istanze degli esperti esterni/associazioni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icrodari.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in

fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icrodari.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Alessandra Camilla Medoro.

Art. 8 - Perfezionamento dell'incarico

Il Docente Esperto o Tutor individuato è invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria in Montesilvano, Via Magellano, n. 10, per il perfezionamento dell'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti o tutor individuati aggiudicatari.

Al termine della attività sarà cura del Docente Esperto/Tutor consegnare una relazione sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal docente responsabile del progetto. I corrispettivi verranno liquidati al termine delle attività svolte e, in caso di contratto di lavoro autonomo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica o richiesta di liquidazione compenso per i soggetti con ritenuta d'acconto ove prevista dalla legge.

Art. 9 – sostituzione del docente esperto/tutor

Al fine di garantire la realizzazione del progetto nei termini e con gli obiettivi previsti, qualora per cause non imputabili all'istituzione scolastica si renda necessario sostituire il Docente Esperto/Tutor, il Dirigente

Scolastico procederà alla sua individuazione secondo il seguente ordine:

- a) tra coloro che hanno manifestato l'interesse per il presente avviso;
- b) per chiamata diretta in caso di mancanza di candidati.

Art. 10 – Informativa ai sensi del D.leg.vo 196/03 e ss.mm.e ii.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e ss.mm.e ii. e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli esperti concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.e ii. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 11 – Altre informazioni

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara ;
- Saranno pure escluse le domande pervenute oltre il termine indicato;
- le domande presentate non possono essere ritirate o sostituite ;
- Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;

Art. 12 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 13 - Clausola di salvaguardia

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icrodari.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa ALESSANDRA CAMILLA MEDORO

Allegato 1 –
Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del I.C. RODARI – MONTESILVANO (PE)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI
ESPERTO e/o TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto Fondi Strutturali
Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale
europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A -Titolo
“SUMMER SCHOOL”, Moduli “INCANTO” e “INCANTO2”**

Codice CUP: H74D24000980007

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____, DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ (_____), RESIDENTE IN _____ (____)

VIA/PIAZZA/CORSO _____, N. _____

CAP _____ TELEFONO _____, E-MAIL _____

TITOLO DI ACCESSO

(SPECIFICARE) _____

CHIEDE

In qualità di personale docente interno a tempo indeterminato all'Istituto Comprensivo Rodari di Montesilvano (PE)

(indicare ruolo e plesso di servizio _____)

In qualità di personale docente interno a tempo determinato all'Istituto Comprensivo Rodari di Montesilvano (PE)

(indicare ruolo e plesso di servizio _____)

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto**
- Tutor**

Per il MODULO:

(barrare la casella di interesse)

- INCANTO**
- INCANTO 2**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente istanza:

- **Allegato 2 (Tabella di valutazione);**
- **Curriculum Vitae in formato europeo;**
- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Copia del codice fiscale.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto I.C. RODARI DI MONTESILVANO (PE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2

- Scheda di autovalutazione per la SELEZIONE di ESPERTO e/o TUTOR per la realizzazione del progetto Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A – **Titolo “SUMMER SCHOOL”, Moduli “INCANTO” e “INCANTO 2”.**

□

Codice CUP: H74D24000980007

Tabella di valutazione ESPERTO/TUTOR

	Titolo accesso	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	Laurea triennale o magistrale	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per votazione fino a 80 • Punti 7 per votazione da 81 a 95 • Punti 9 per votazione da 96 a 100 • Punti 12 per votazione 101 a 105 • Punti 16 per votazione da 106 a 110 • Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode (per la laurea magistrale + 3 punti per ogni punteggio) 		
	Diploma scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 (da 36 a 40) (da 60 a 80) • Punti 3 (da 40 a 50) (da 80 a 90) • Punti 4 (da 50 a 60) (da 90 a 100) 		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per ogni corso di durata semestrale • Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		

8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali punti				

Data _____

Firma _____