



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 – <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683



Montesilvano, 13 giugno 2024

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di avvio procedimento di **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO** DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Titolo "SUMMER SCHOOL", Moduli "IL PALIO DELLE PUPE1" e "IL PALIO DELLE PUPE2".
CUP: H74D24000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale n. 7 del 13 maggio 2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 163 del 14 maggio 2024);
- VISTA** la candidatura n. 1020, prot. interno n. 71535/2024 del 22/05/2024;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività

di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 30/01/2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTI i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale considerato che il progetto dovrà avere inizio a partire dalla terza settimana di giugno;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa in attesa dell'approvazione della candidatura secondo il criterio di economicità;

VISTO il D.L. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE (U).0000487.24-01-2018;

DETERMINA

di emanare apposito avviso avente la finalità di selezionare due figure professionali per il conferimento dell'incarico "DOCENTE ESPERTO" e due figure professionali per il conferimento dell'incarico "DOCENTE TUTOR per Progetto "SUMMER SCHOOL" di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024 – *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

Il Docente esperto ha come compito essenziale quello della conduzione delle attività del progetto in collaborazione con il tutor. In particolare:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- 5) Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 6) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il Docente Tutor ha, in collaborazione con il docente esperto, i seguenti compiti:

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- 3) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 4) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 6) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 7) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base della valutazione dei titoli, delle esperienze e competenze inerenti il progetto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si comunica che i dati saranno raccolti e gestiti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente Provvedimento viene pubblicato, in data odierna, sull'albo on line e nella specifica sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof. Adriano FORCELLA

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

