

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: [peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it) - [peic83900e@pec.istruzione.it](mailto:peic83900e@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 03/07/2023

All'Albo  
Al Sito WEB sezione PNRR  
Agli Atti della Scuola

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10920 - CUP H74D22003380006

### Avviso di selezione

**di personale interno per il supporto** tecnico-operativo relativo al progetto "Scuola 4.0: scuola innovativa e nuovi ambienti di apprendimento", CUP: G64D22007400006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-10920

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTI** il D. L. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. n. 129/2018;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'avviso codice M4C1I3.2-2022-961;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.o" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.o: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.o" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.o: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - "Scuola 4.o" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.o: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR- Next Generation Classrooms;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2022, verbale n. 5, di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

**VISTA** la delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 31/01/2023 di approvazione alla presentazione della candidatura di adesione al PNRR "Scuola 4.o" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.o.

**VISTA** la candidatura di adesione al PNRR – azione 1 – Missione 4- Investimento 3.2 Scuola 4.o, dal titolo LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI, inoltrata sulla piattaforma "Futura" in data 22/02/2023, con codice inoltro 10920.0;

**VISTO** l'Accordo di concessione restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, prot. n. 44088 in data 17/03/2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 3390 del 28/03/2023;

**VISTO** il programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 71

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione e al reclutamento di n. 3 Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto autorizzato.

**TUTTO CIÒ** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

## **COMUNICA**

### **ART. 1 – OGGETTO**

che è aperta la selezione con procedura comparativa per titoli di cui all'art. 3 per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto per le seguenti attività:

n. 3 Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione amministrativa e contabile. L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione amministrativa e contabile.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

### **ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

1. Diploma scuola secondaria secondo grado;
2. Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile.

### **ART. 3 – COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste e offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
- Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR Gestione Progetti

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **ART. 4 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, da possedere oltre ai requisiti indicati come "Requisiti di accesso":

<b>Titoli di studio ed esperienze di lavoro:</b>	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Requisito di accesso)	10
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	10 (1 per ogni anno di attività)
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON – FESR/FSE	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/12/2024. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **Art. 5 – COMPENSI**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relative al personale del Comparto Scuola 2006. Il compenso orario, per un totale max di 105 ore, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (max 105 ore) oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI SCADENZA**

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite email all'indirizzo peic83900e@istruzione.it dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura supporto amministrativo - contabile Progetto Piano "Scuola 4.0: Next generation class" – Ambienti di apprendimento innovativi**, all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante e\_mail entro e non oltre le ore 12.00 del 10.07.2023 completa degli allegati 1), 2), 3) del presente avviso compilati e firmati.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

#### **Art. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Adriano Forcella nominato con determina n. 7779/2023 del 30/06/2023.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

#### **Art. 10 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: [www.icrodari.edu.it](http://www.icrodari.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*

*Prof. Adriano FORCELLA*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla  
selezione per Supporto alla gestione  
amministrativa e contabile**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Rodari di Montesilvano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ☐ Supporto alla gestione amministrativa e contabile per il progetto "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19149

Il sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Griglia di autovalutazione di cui all'allegato 2;
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità di cui all'allegato 3.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- ☐ essere cittadino italiano;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ☐ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- ☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_

<b>Titoli di studio e di lavoro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 10		
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	punti massimi 10 (1 per ogni anno di attività)		
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)		

Data\_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Rodari"  
Via Magellano n. 10  
**65015 Montesilvano (Prov. PE)**

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ovvero di:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012,
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Ufficio

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a AUTORIZZA la pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'IC Rodari di Montesilvano [www.icrodari.edu.it](http://www.icrodari.edu.it)

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_