

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 03/07/2023

All'Albo
Al Sito WEB sezione PNRR
Agli Atti della Scuola

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento
innovativi
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10920 - CUP H74D22003380006

Determina per affido Incarico Supporto amministrativo personale ATA

di personale interno per il supporto tecnico-operativo relativo al progetto "Scuola 4.0: scuola innovativa e nuovi ambienti di apprendimento", CUP: G64D22007400006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-10920

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI il D. l. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della

Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'avviso codice M4C13.2-2022-961;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR- Next Generation Classrooms;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2022, verbale n. 5, di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-~~2025~~;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 31/01/2023 di approvazione alla presentazione della candidatura di adesione al PNRR "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0.

VISTA la candidatura di adesione al PNRR – azione 1 – Missione 4- Investimento 3.2 Scuola 4.0, dal titolo LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI, inoltrata sulla piattaforma "Futura" in data 22/02/2023, con codice inoltro 10920.0;

VISTO l'Accordo di concessione restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, prot. n. 44088 in data 17/03/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 3390 del 28/03/2023;

VISTO il programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 71

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione e al reclutamento di n. 3 Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto autorizzato.

TUTTO CIÒ visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

ART. 1

che è aperta la selezione con procedura comparativa per titoli di cui all'art. 3 per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto per le seguenti attività:

n. 3 Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione amministrativa e contabile.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione amministrativa e contabile. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

ART. 2

1. Diploma scuola secondaria secondo grado;
2. Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile.

ART. 3

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste e offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
- Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR Gestione Progetti

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, da possedere oltre ai requisiti indicati come "Requisiti di accesso":

Titoli di studio ed esperienze di lavoro:	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Requisito di accesso)	10
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile	10 (1 per ogni anno di attività)
Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON – FESR/FSE	Punti 10 massimo (2 punti ad esperienza)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/12/2024. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 5

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relative al personale del Comparto Scuola 2006. Il compenso orario, per un totale max di 105 ore, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (max 105 ore) oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 6

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite email all'indirizzo peic83900e@istruzione.it dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura supporto amministrativo - contabile Progetto Piano "Scuola 4.0: Next generation class" – Ambienti di apprendimento innovativi**, all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante e_mail entro e non oltre le ore 12.00 del 10.07.2023 completa degli allegati 1), 2), 3) del presente avviso compilati e firmati.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art. 7

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 8

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Adriano Forcella nominato con determina n. 7779/2023 del 30/06/2023.

Art. 9

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della

selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 10

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: www.icrodari.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof. Adriano FORCELLA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa