



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice
progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10920 - CUP H74D22003380006

Montesilvano, 18 luglio 2023

All'assistente amministrativa RAINELLI Sandra dell'I.C. "RODARI" di Montesilvano (PE)

All'Albo on line

Al Sito Web, sezione specifica PNRR

Agli atti

**OGGETTO: Conferimento incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del
Progetto "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'avviso codice M4C1I3.2-2022-961-P-10920;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza,

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR- Next Generation Classrooms;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2022, verbale n. 5, di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23/01/2023, verbale n. 6, di approvazione alla presentazione della candidatura di adesione al PNRR "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0;

VISTA la delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 31/01/2023 di approvazione alla presentazione della candidatura di adesione al PNRR "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0.

VISTA la candidatura di adesione al PNRR – azione 1 – Missione 4- Investimento 3.2 Scuola 4.0, dal titolo LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI, inoltrata sulla piattaforma "Futura" in data 22/02/2023, con codice inoltro 10920;

VISTO l'Accordo di concessione restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, prot. n. 44088 in data 17/03/2023;

VISTA la risorsa assegnata all'Istituto Comprensivo Rodari di Montesilvano (PE) – PEIC83900E la somma di di € 85.176,43;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 3390 del 28/03/2023;

VISTO il programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 71

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per la funzione di Supporto amministrativo tecnico-operativo relativo al progetto "Scuola 4.0: scuola innovativa e nuovi ambienti di apprendimento", CUP: G64D22007400006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Codice Progetto: M4C13.2-2022-961-10920 ;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste e autorizzate fino a € 8.517,64 per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" e quindi anche compensi per attività di coordinamento e gestione del progetto nonché agli adempimenti amministrativo-contabili;

RILEVATA la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico di supporto amministrativo tecnico-operativo nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca ;

VISTA la determina a contrarre del D.S. prot. n. 7829 del 03/07/2023 per il conferimento incarico

di supporto amministrativo tecnico operativo relativo al PNRR "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno Ata per conferimento incarico di "supporto amministrativo tecnico operativo" prot. n. 7834 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione di tre figure professionali per il "supporto amministrativo tecnico operativo";

VISTI i criteri per l'assegnazione dell'incarico di n. 3 (tre) figure di esperti "amministrativi tecnici operativi" ai fini della selezione dei candidati con l'analisi comparativa della tabella di valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dei curricula di cui all'Avviso di selezione prot. n. 7834 del 03/07/2023 del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che alla scadenza del 10 luglio 2023 sono pervenute n. 3 candidature;

TENUTO CONTO della graduatoria prot. n. 8100/2023 del 10/07/2023 con la relativa tabella di valutazione dei titoli e di attribuzione del punteggio per le figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO OPERATIVO nella quale alla signora Rainelli Sandra vengono attribuiti punti 24 su 30;

ACCERTATO che alla scadenza dei termini non vi è stato alcun ricorso con conseguente validità definitiva della graduatoria;

RIBADITA la necessità di individuare n. 3 esperti "SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO OPERATIVO"

ACQUISITA la disponibilità dell' interessata;

NOMINA

l'assistente amministrativa, facente parte del personale interno ATA, Sig.ra Rainelli Sandra quale figura di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO TECNICO OPERATIVO" per la realizzazione del Progetto PNRR MISSIONE 4: "LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI" Codice M4C13.2-2022-961-P-10920;

COMPITI

Come da avviso l'incaricata dovrà:

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - Seguire le indicazioni, collaborare con il progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
 - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste e offerte;
 - Richiedere preventivi e fatture;
 - Gestire e custodire materiale di consumo;
 - Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
 - Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR Gestione Progetti
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e periodicamente l'incaricato dovrà presentare al RUP (D.S.) firmando un registro dettagliato delle attività svolte "timesheet";

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relative al personale del Comparto Scuola 2006. Il compenso orario, per un totale max di 35 ore per incaricato, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il compenso di **€ 673,40** pro capite lordo stato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (**max 35 ore per incaricato su un totale di 105 ore max del progetto**), svolte oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati e firmati, "timesheet". Il compenso sarà corrisposto a saldo e per le ore effettivamente svolte entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola e al sito web: <https://www.icrodari.edu.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente' sezione specifica PNRR.

Per accettazione

Data e firma

18.07.2023

Adriano Forcella

