

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 – <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice
progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10920 - CUP H74D22003380006

Montesilvano, 30 giugno 2023

Al personale dell'I.C. "RODARI" di Montesilvano (PE)

Al personale interessato

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al Sito Web, sezione specifica PNRR

Agli atti

OGGETTO: AVVISO di selezione personale interno per conferimento incarico di PROGETTISTA e COLLAUDATORE – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI il D. L. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. n. 129/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'avviso codice M4C13.2-2022-961;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR- Next Generation Classrooms;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2022, verbale n. 5, di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-~~2025~~;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del PTOF aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 31/01/2023 di approvazione alla presentazione della candidatura di adesione al PNRR "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 — Investimento 3.2 Scuola 4.0.

VISTA la candidatura di adesione al PNRR – azione 1 – Missione 4- Investimento 3.2 Scuola 4.0, dal titolo LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI, inoltrata sulla piattaforma "Futura" in data 22/02/2023, con codice inoltro 10920.0;

VISTO l'Accordo di concessione restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, prot. n. 44088 in data 17/03/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 3390 del 28/03/2023;

VISTO il programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 71

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di esperto Progettista e di Collaudatore,

TENUTO CONTO che la figura del progettista e del collaudatore devono essere distinte;

TUTTO CIÒ visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

COMUNICA

ART. 1 - OGGETTO

che è aperta la selezione con procedura comparativa per titoli e secondo l'ordine di priorità indicato al successivo art. 3 per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del

progetto per le seguenti attività:

N. 01 Progettista;

N. 01 Collaudatore.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Compiti del progettista:

- Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
- Attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;
- Elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei *timesheet* dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Compiti del Collaudatore

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione

tra apparati;

- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta.

Art. 3 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel settore.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste(ingegneria, architettura, design ecc.) <ul style="list-style-type: none">• Punti 25 (con votazione 110 e lode)• Punti 20 (con votazione da 110 a 100)• Punti 15 (con altra votazione)	Max punti 25
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato (in alternativa alla laurea)	Punti 10
Altri titoli	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Max punti 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico <i>Punti 2 per ogni titolo</i>	Max. punti 10

Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Max. punti 10
Certificazioni informatiche <i>Punti 2,5 per ogni certificazione</i>	Max punti 5
Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto (PON, IFTS, OFIS...) <i>Punti 5 per ogni esperienza</i>	Max punti 20
Componente Team dell'Innovazione, <i>Punti 1 per ogni anno scolastico</i>	Max punti 5
Incarico di Animatore Digitale <i>Punti 2,5 per ogni anno scolastico</i>	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della selezione avvenuta ad opera della commissione, elaborerà una graduatoria (distinta per ruolo) che sarà resa pubblica mediante affissione per giorni 5 all'albo della scuola sul sito www.icrodari.edu.it.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

- a) candidato più giovane;
- b) sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (luglio 2023/dicembre 2024). Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro **incompatibili**. In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Ai candidati individuati sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico se personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica o un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile se personale esterno. Se pubblici dipendenti i candidati, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - COMPENSI

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relative al personale del Comparto Scuola 2006:

	COMPENSO LORDO STATO
DOCENTI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 23,22
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI O TECNICI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 19,24
COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 16,59
PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE PA	€ 23,22
PERSONALE ESTERNO (PRIVATI)	€ 23,22

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

n. 35 ore per il ruolo di progettista;

n. 28 ore per il ruolo di collaudatore.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di affidamento di incarico a personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS - ds).

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (Allegato 1 – allegato alla presente procedura di selezione), redatta, a pena di esclusione, in carta semplice e indirizzata al Dirigente scolastico dell'istituto, deve pervenire tramite consegna a mano o inviata tramite pec (peic83900e@pec.istruzione.it) corredata dei sottoelencati documenti richiesti:

- Domanda (Allegato 1);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Dichiarazione di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del d.Lgs n. 50/2016 (Allegato 2);.

Per il conferimento dell'incarico, nella domanda l'aspirante dovrà inoltre dichiarare:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 6 - TERMINI ED INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE della domanda:

Le offerte, redatte obbligatoriamente secondo gli allegati acclusi al presente bando, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2023 riportando la seguente dicitura **"Candidatura esperto progettista o collaudatore nell'ambito del progetto "LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-10920** oppure inviata all'indirizzo pec: peic83900e@pec.istruzione.it.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Adriano Forcella nominato con determina n. 7779/2023 del 30/06/2023.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: www.icrodari.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof. Adriano FORCELLA

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rodari
di Montesilvano (PE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____, residente in
_____ prov. _____ via _____ n. civ. _____
Telefono _____ cell. _____, email _____ TITOLO DI
STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito presso con
voti _____

Attuale occupazione (con indicazione della attuale sede di servizio):

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, nell'ambito del **"LA SCUOLA SI FA IN 4 [PUNTOZERO] PER TUTTI"** Codice
M4C1I3.2-2022-961-P-10920, alla selezione per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento delle
seguenti attività:

- ☐ PROGETTISTA
- ☐ COLLAUDATORE

Dichiara di essere:

- ☐ docente ☐ assistente amministrativo/tecnico ☐ collaboratore scolastico interno;
- ☐ docente ☐ assistente amministrativo/tecnico ☐ collaboratore scolastico in servizio presso altra
Istituzione scolastica _____
- ☐ esterno appartenente ad altre PA _____ (indicare quale);
- ☐ personale esterno (privati).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del
citato D.P.R. n. 445/00, dichiara:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità
europea;
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere stat_ destituit_ o dispensat_ da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso come specificato nell'allegato

curriculum vitae;

- ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso di piattaforme telematiche;
- ☐ di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- ☐ di essere consapevole che potrà anche non ricevere alcun incarico; di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- ☐ di possedere i seguenti altri titoli culturali:
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Punteggio dichiarato	Riservato alla commissione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria, architettura, design ecc.) <ul style="list-style-type: none">• Punti 25 (con votazione 110 e lode)• Punti 20 (con votazione da 110 a 100)• Punti 15 (con altra votazione) Max punti 25		
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato (in alternativa alla laurea) Punti 10		
Altri titoli		
Altra laurea (si valuta un solo titolo) Max punti 5		
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico Punti 2 per ogni titolo Max. punti 10		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico Max. punti 10		
Certificazioni informatiche Punti 2,5 per ogni certificazione Max punti 5		
Esperienze lavorative		
Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto (PON, IFTS, OFIS...) Punti 5 per ogni esperienza Max punti 20		
Componente Team dell'Innovazione, Punti 1 per ogni anno scolastico Max punti 5		
Incarico di Animatore Digitale Punti 2,5 per ogni anno scolastico Max punti 20		
TOTALE Max punti 100		

- ☐ dare il consenso al trattamento dei propri dati, anche personali (D. Lgs. 196/2003) per le esigenze e le finalità dell'incarico.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserva.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento, negli anni precedenti, di analoghe documentate esperienze, limitandosi a esclusivamente a quelle pertinenti dell'ambito del presente bando per cui si concorre);
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Data _____

(firma)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Rodari"
Via Magellano n. 10
65015 Montesilvano (Prov. PE)

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ via _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ovvero di:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012,
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Ufficio

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a A U T O R I Z Z A la pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'IC Rodari di Montesilvano www.icrodari.edu.it

Luogo e data _____

In fede
