



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"



Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 1° giugno 2020

Al Sito Web della Scuola
A tutti gli interessati tramite albo on line
Agli atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del Progetto: “Diamo alla DaD una buona chance!”

Codice Progetto: **10.8.6A-FESRPON-AB-2020-33**

CUP: **H72G20000770006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 ITo5M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -

"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Determina Dirigenziale di partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla candidatura del Programma PON 4878 FESR "Smart Class" prot. n. 2506/u del 22/04/2020;

VISTA la nota prot. 10292 del 29 aprile 2020 con cui sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020 le graduatorie regionali delle proposte progettuali approvate da cui si evince che questa Istituzione Scolastica al posto n. 32 con punti 31,1753 è tra le scuole beneficiarie del predetto finanziamento;

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID AOODGEFID/10435 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019;

VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto approvato dallo stesso in data 21/02/2019;

VISTA la delibera relativa attività negoziale del Dirigente Scolastico in data 13 marzo 2019;

VISTA l'assunzione in Bilancio del finanziamento prot. n. 2934/U del 15/05/2029;

VISTA la determina di selezione interna del Personale Amministrativo prot. n. 3266/u del 1° giugno 2020;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale – codice progetto:**10.8.6A-FESRPON-AB-2020-33** dal titolo:**“Diamo alla DaD una buona chance!”** inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020.

Personale amministrativo per un massimo di n. 24 ore complessive :

DSGA: fino ad un massimo di n. **11 ore**.

1. Curare tutte le fasi amministrative del progetto;
2. Collaborare con tutte le figure coinvolte: progettista, collaudatore ecc.
3. Predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento delle forniture previste dal progetto;

Personale Assistente Amministrativo fino ad un massimo di 4 unità e fino ad un massimo di 24 ore complessive :

1. Coadiuvare il DSGA nella predisposizione degli atti relativi all'affidamento dei servizi di fornitura (manifestazioni d'interesse, RDO, verbali di collaudo, contratti di fornitura, carico in inventario ecc.);
2. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione del progetto di cui sopra.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dalla tabella 6 CCNL/2007 di categoria. Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione del progetto **Progetto PON SMART CLASS** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne, in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative dell'Amministrazione.

La liquidazione delle spettanze avverrà per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e documentate con timesheet. Tutti i pagamenti avverranno previo disponibilità da parte dell'istituto dei fondi di riferimento dell'incarico conferito.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

A. Amministrativi

1. Titolo di studi da profilo: diploma (3 punti);
2. Altri titoli: Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3); laurea triennale (punti 6)
laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito progettuale (POFSE, PON, FSC ecc.)
(3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti per ogni anno max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

In merito ai titoli di cui ai punti 1 e 2 si valuta solo il titolo più alto posseduto per ciascuna voce.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto ed indirizzata al Dirigente e presentata entro le **ore 13:00 del giorno 8 giugno 2020** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PAR FSC 2007/2013, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del CCNL – Comparto Scuola sottoscritto il 16 novembre 2007.

Al termine della valutazione delle domande di partecipazione sarà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica per un periodo di gg. 7.

Questa istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. In quest'ultimo caso si procederà immediatamente al conferimento di incarico che avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico e pubblicato sul sito della scuola.

Il presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito www.icrodari.edu.it della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*
Prof. Adriano FORCELLA

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39 del 1993*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"RODARI"
65015 MONTESILVANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____ prov. _____
Via/Piazza_____

n.____ telefono/cell. _____ EMAIL_____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio):

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di PERSONALE AMMINISTRATIVO, per il seguente progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del Progetto: "Diamo alla DaD una buona chance!"

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-33

CUP: H72G20000770006

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- oo, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Titoli ed Esperienze lavorative	descrizione
Titolo di studi da profilo: diploma (3 punti)	
Altri titoli: <ul style="list-style-type: none">• Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3);• laurea triennale (punti 6)• laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)	
Corsi di aggiornamento (2 punti max 10 punti)	
Anzianità di servizio (3 punti per ogni anno max 15 punti)	
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito progettuale (POFSE, PON, FSC ecc.) (3 punti per ciascuna esperienza, max 12 punti)	

Il/la sottoscritto/a dà piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

Si allega:

- *curriculum vitae in formato europeo;*
- *ogni altro titolo utile alla selezione.*

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di collaudatore nell'ambito del Progetto PON 'SMART CLASS – Nessuno Indietro'. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Titolo del Progetto:" Diamo alla DaD una buona chance!"

Codice Progetto:10.8.6A-FESRPON-AB-2020-33

CUP: H72G20000770006

1. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
3. di non essere né socio né titolare, di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
4. di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione

Dichiara, inoltre, di non essere parente entro il quarto grado o affine entro il secondo del Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Rodari" e del D.S.G.A. o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 445/2000.

Montesilvano,

Firma

