



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



**pon**  
**2014-2020**



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"**

**Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)**

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: [peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it) - [peic83900e@pec.istruzione.it](mailto:peic83900e@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: **PEIC83900E** - Cod. fiscale: **91117780683**

Montesilvano, 16 giugno 2020

All'Assistente Amministrativa sig.ra PUGLIA Angela

Al Sito Web della Scuola

A tutti gli interessati tramite albo on line

Agli atti

**OGGETTO: Nomina Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativo** per il Progetto **PON SMART CLASS** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" dal titolo: **"Diamo alla DaD una buona chance!"** CODICE PROGETTO: **10.8.6A-FESRPON-AB-2020-33** - CUP: **H72G20000770006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Determina Dirigenziale di partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla candidatura del Programma PON 4878 FESR "Smart Class" prot. n. 2506/u del 22/04/2020;

**VISTA** la nota prot. 10292 del 29 aprile 2020 con cui sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020, le graduatorie regionali delle proposte progettuali approvate da cui si evince che questa Istituzione Scolastica al posto n. 32 con punti 31,1753 è tra le scuole beneficiarie del predetto finanziamento;

**VISTA** l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID AOODGEFID/10435 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio di Istituto approvato dallo stesso in data 21/02/2019;

**VISTA** la delibera relativa attività negoziale del Dirigente Scolastico in data 13 marzo 2019;

**VISTA** l'assunzione in Bilancio del finanziamento prot.n. 2934/U del 15/05/2020;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n.3266/U del 01/06/2020- per avviso Personale Amministrativo interno per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo;

**VISTO** l'Avviso di selezione del Personale Amministrativo interno prot.n. 3267/U del 01/06/2020;

**VISTI** li criteri per l'assegnazione dell'incarico fino ad un massimo di n. 4 candidati con l'analisi comparativa della tabella di valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dei curricula di cui alla "Richiesta di disponibilità" prot.n. 0003267/U del 01/06/2020;

**VISTO** il verbale della Commissione Giudicatrice per la selezione del personale interno per il conferimento al personale amministrativo di supporto organizzativo ed amministrativo prot.n. 3536/VI.3 dell'8 giugno 2020;

**CONSIDERATO** che alla scadenza sono pervenute n. 4 candidature :

1. D'Angelo Annamaria in servizio presso Istituto Comprensivo in qualità di assistente amministrativo acquisita agli atti con prot. n. 3420/VI.3 in data 08/06/2020- **punti 34,00;**
2. Di Fabrizio Vilma in servizio presso Istituto Comprensivo in qualità di assistente amministrativo acquisita agli atti con prot. n. 3413/VI.3 in data 08/06/2020- **punti 31,00;**
3. Di Pietro Delia in servizio presso Istituto Comprensivo in qualità di assistente amministrativo acquisita agli atti con prot. n. 3425/VI.3 in data 08/06/2020- **punti 31,00;**
4. Puglia Angela in servizio presso Istituto Comprensivo in qualità di assistente amministrativo acquisita agli atti con prot. n. 3431/VI.3 in data 08/06/2020- **punti 31,00;**

**CONSIDERATE** che tutte le candidature sono ritenute valide;

**VISTA** la Graduatoria Provvisoria pubblicata in data 8 giugno 2020 con prot.n. 3438/VI.3;

**TENUTO CONTO** che non vi sono stati reclami;

**VISTA** la Graduatoria Definitiva pubblicata in data 16 giugno 2020 con prot.n. 3682/VI.3 del 16/06/2020;

**TENUTO CONTO** che è possibile individuare fino ad un massimo di 4 unità e fino ad un massimo di 24 ore complessive :

## DISPONE

l'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale:

Progetto **PON SMART CLASS** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" dal titolo: W "Diamo alla DaD una buona chance!" Codice Progetto: **10.8.6A-FESR PON-AB-2020-33** - CUP: **H72G20000770006** alla **sig.ra PUGLIA ANGELA** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020.

La S.V. dovrà:

1. Coadiuvare il DSGA nella predisposizione degli atti relativi all'affidamento dei servizi di fornitura (manifestazioni d'interesse, RDO, verbali di collaudo, contratti di fornitura, carico in inventario ecc.);
2. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione del progetto di cui sopra.

L'incarico prevede n.6 ore, pagate secondo il CCNL (14,50 Lordo dip. - €19,24 Lordo Stato) per un totale di **€ 115,44 L.S.**

La presente nominaviene resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola e al sito web: <https://www.icrodari.edu.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente'.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*

*Prof. Adriano FORCELLA*

*\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39 del 1993*

