



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: [peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it) - [peic83900e@pec.istruzione.it](mailto:peic83900e@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Montesilvano, 16/03/2022

Agli Assistenti Amministrativi interessati  
All'Albo on-line

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – *Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico protocollo n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

### **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

CUP: H79J21004850006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 20480 del 20/07/2021 *per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, candidatura n. 1057204 – 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – *realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;*

**PRESO ATTO** della nota del M.I. prot. n. 0040043 del 14/10/2021 di comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Abruzzo;

**VISTA** la Nota MI Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale E. F.2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2022, delibera n.4;

**VISTA** la delibera n. 150, verbale n. 25 del Consiglio di Istituto del 28/10/2021 di attribuzione al Dirigente Scolastico del ruolo di RUP (Responsabile Unico di Progetto) per il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di cui al codice 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-114;

**VISTA** la delibera del C.d.I. relativa all'attività negoziale del Dirigente Scolastico del 27/01/2022

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno **max n. 2 unità** per lo svolgimento delle attività amministrative-contabili

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del seguente Progetto:

**Sottoazione: 13.1.1A**

Codice progetto: **13.1.1A-FESRPON-AB-2021-114**

Titolo progetto: **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

Prerequisito inderogabile sarà: il possesso di competenze amministrativo-contabili.

**Il candidato** dovrà svolgere i seguenti compiti, previa presa visione del progetto redatto e d approvato:

1. protocollare tutti gli atti della procedure d'interesse; predisporre incarichi/contratti al personale partecipante; eventuali bandi per reclutare personale; inserimento compensi anagrafe prestazioni;
2. protocollare tutti gli atti della procedure d'interesse, procedere agli acquisti: consultazione CONSIP; predisposizione di gare/ordini di beni/servizi, prospetti comparativi, aggiudicazioni gare contratti; inventariazione dei beni, supporto collaudo;

Dovrà inoltre partecipare ad eventuali incontri con il Gruppo lavoro specifico e svolgere le attività secondo il calendario approntato dall'Istituto entro i limiti imposti dal progetto stesso.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale interessato dovrà produrre istanza di partecipazione (All. 1) debitamente firmata, con l'informativa Privacy relativa all'autorizzazione del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii. corredata dal curriculum vitae in formato europeo. Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 14,00 del giorno 18/03/2022 *brevi manu* all'Ufficio protocollo, o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, o via mail all'indirizzo [PEIC83900E@ISTRUZIONE.IT](mailto:PEIC83900E@ISTRUZIONE.IT) specificando sulla busta o nell'oggetto la dicitura:

**-Istanza Supporto amministrativo- Progetto 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-114**

Titolo progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

per essere protocollati entro le ore 14:30 del 18/03/2022.

Il mancato arrivo o consegna dell'istanza entro la data suddetta non potrà essere imputata in nessun modo alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà a d opera del D.S. in base ai titoli dichiarati e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Descrizione	PUNTI
<b>Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto per la qualifica di assistente amministrativo</b>	P.3 per ogni titolo Max 6 punti
Numero anni di servizio (somma fra ruolo e pre-ruolo riconoscibili) o /mesi di servizio nella qualifica assistente amministrativo	P.1 per ogni anno intero di servizio p. 0,10 per ogni mese (per servizio inferiore ad anno intero)
Esperienze pregresse progetti PON - Attinente ad incarico amministrativo	P.1 per ogni incarico Max 5
Esperienze pregresse altri progetti di simile rilevanza pubblica (POR....) - Attinente ad incarico amministrativo	P.1 per ogni incarico Max 5

A conclusione della comparazione, la graduatoria di merito provvisoria sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, la stessa diverrà definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso all'Albo della Scuola.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

### **COMPENSO**

Il compenso per l'attività di Supporto amministrativo sarà retribuito secondo gli importi orari della TAB. 6 del CCNL 2007, pari ad € 19,24 (lordo stato) per n. 20 ore (per ciascuna unità) di attività aggiuntiva da svolgere al di fuori dell'orario d'obbligo, suddiviso nel seguente modo;

-N. 20 ore agg. per l'espletamento dei compiti suindicati di cui al punto 1)

-N. 20 ore agg. per l'espletamento dei compiti suindicati di cui al punto 2)

Sul compenso onnicomprensivo, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro/ Time-scheet, saranno applicate le ritenute fiscali e gli oneri previdenziali, oltre all'irap, secondo la normativa vigente per il personale appartenente all'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e delle disponibilità degli accreditamenti predisposti dagli Enti deputati.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on-line dell'Istituto ed inviato via mail al personale interno.

Si comunica, inoltre, che per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.) saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icrodari.edu.it/>

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*

*Prof. Adriano FORCELLA*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa