

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



**pon**  
2014-2020



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"**

**Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)**

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: [peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it) - [peic83900e@pec.istruzione.it](mailto:peic83900e@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 13/10/2022

Agli Assistenti Amministrativi interessati  
Alla sezione dedicata PON Sito Web dell'Istituto

**Oggetto:** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico protocollo n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**Sottoazione: 13.1.5A:**

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-40

Titolo progetto: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

CUP assegnato: H74D22000650006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

**VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, candidatura n. 1084733 per l'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti, verbale n. 8 del 29/06/2022 di approvazione a ratifica dell'avviso di cui alla nota di prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022;

**VISTA** la delibera n.42, verbale n. 6 del Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2026 di ratifica dell'adesione all'avviso di cui alla nota di prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022;



**PRESO ATTO** della comunicazione del MI del 11/08/2022 di pubblicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Abruzzo;

**VISTA** la Nota MI Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la programmazione Economica;

**VISTO** il Programma Annuale E. F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2022, delibera n. 4;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del seguente Progetto:

**Il candidato** dovrà svolgere i seguenti compiti, previa presa visione del progetto redatto e d approvato:

1. protocollare tutti gli atti della procedure d'interesse; predisporre incarichi/contratti al personale partecipante supporto amministrativo, collaudatore; eventuali bandi per reclutare personale; inserimento compensi anagrafe prestazioni, pubblicazione atti sito web;
2. protocollare tutti gli atti della procedure d'interesse, procedura di acquisti: consultazione CONSIP; determina a contrarre, predisposizione di gare/ordini di beni/servizi, prospetti comparativi, aggiudicazioni gare contratti; inventariazione dei beni, supporto collaudo, pubblicazione atti sito web;

Dovrà inoltre partecipare ad eventuali incontri con il Gruppo lavoro specifico e svolgere le attività secondo il calendario approntato dall'Istituto entro i limiti imposti dal progetto stesso.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà produrre istanza di partecipazione (All. 1) debitamente firmata, con l'informativa Privacy relativa all'autorizzazione del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii. corredata dal curriculum vitae in formato europeo. Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 14,00 del giorno 18/10/ 2022 *brevi manu* all'Ufficio protocollo o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, o via mail all'indirizzo [PEIC83900E@ISTRUZIONE.IT](mailto:PEIC83900E@ISTRUZIONE.IT) specificando sulla busta o nell'oggetto la dicitura:

**-Istanza Supporto amministrativo - PON "13.1.5A-FESRPON-AB-2022-40 - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**

per essere protocollati entro le ore 14:30 del 18/10/2022.

Il mancato arrivo o consegna dell'istanza entro la data suddetta non potrà essere imputata in nessun modo alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà a d opera del D.S. in base ai titoli dichiarati e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Descrizione	PUNTI
<b>Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto per la qualifica di assistente amministrativo</b>	P.3 per ogni titolo Max 6 punti
Numero anni di servizio (somma fra ruolo e pre-ruolo riconoscibili) o /mesi di servizio nella qualifica assistente amministrativo	P.1 per ogni anno intero di servizio p. 0,10 per ogni mese (per servizio inferiore ad anno intero)
Esperienze pregresse progetti PON - Attinente ad incarico amministrativo	P.1 per ogni incarico Max 5
Esperienze pregresse altri progetti di simile rilevanza pubblica (POR....) - Attinente ad incarico amministrativo	P.1 per ogni incarico Max 5



A conclusione della comparazione, la graduatoria di merito provvisoria sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, la stessa diverrà definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e inserito nella sezione PON del sito web della Scuola.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

### **COMPENSO**

Il compenso per l'attività di Supporto amministrativo sarà retribuito secondo gli importi orari della TAB. 6 del CCNL 2007, pari ad € 19,24 (lordo stato) di attività aggiuntiva da svolgere al di fuori dell'orario d'obbligo, suddiviso nel seguente modo;

-N. 55 ore agg. per l'espletamento dei compiti suindicati di cui al punto 1)

-N. 100 ore agg. per l'espletamento dei compiti suindicati di cui al punto 2)

Sul compenso onnicomprensivo, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro/ Time-scheet, saranno applicate le ritenute fiscali e gli oneri previdenziali, oltre all'irap, secondo la normativa vigente per il personale appartenente all'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e delle disponibilità degli accreditamenti predisposti dagli Enti deputati.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante la bacheca interna dell'Istituto.

Si comunica, inoltre, che per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.) saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icrodari.edu.it/>

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*

*Prof. Adriano FORCELLA*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa