



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"**

**Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)**

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 -<https://icrodari.edu.it>

Email: [peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it) - [peic83900e@pec.istruzione.it](mailto:peic83900e@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683



Montesilvano, 03/06/2025

All'ass. amm.vo **ORLETTI Francesco**

Al Sito Web, sezione specifica PNRR

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Conferimento incarico di Supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", titolo " Verso La Scuola Secondaria" – titolo Modulo "Le meraviglie della lingua italiana!". Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92**

**CUP: H74D25000490007**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. n.275/99,Regolamento dell'autonomia

**VISTI** gli artt.7 e 25 del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto Decreto;

**VISTO** l'avviso n. 9507 del 22/01/2025 avente ad oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –"Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità".

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato a questa Scuola che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Le meraviglie della lingua italiana!" – codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92 per un importo pari a euro 6.660,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR PN 2021/2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di incoerenza e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento specifico prot. n. 5311 del 19/05/2025

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti

**VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste e autorizzate fino a € 3.060,00 per "Spese di gestione (comprese le spese per gli obblighi di pubblicità)" e quindi anche compensi per attività di coordinamento e gestione del progetto nonché agli adempimenti amministrativo-contabili;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura per il supporto amministrativo;

**VISTA** la Candidatura dell'ass. amm.vo interno Orletti Francesco, acquisita agli Atti con prot. n. 5331 del 20/05/2025;

**VISTA** l'Aggiudicazione definitiva all'a.a. orletti Francesco prot. n. 6055 del 3/6/2025;

**RILEVATA** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo;

## NOMINA

**Il sig. Orletti Francesco**, assistente amministrativo facente parte del personale interno ATA, quale figura di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" necessario alla realizzazione del progetto

### COMPITI

Come da avviso l'incaricato dovrà:

- 1) Protocollare, pubblicare i documenti nella bacheca di Istituto, Amministrazione Trasparente, sezione specifica sito web;
- 2) Supporto predisposizione e cura dell'intera procedura degli avvisi per il reclutamento del personale/Figure specifiche previste (Avvisi, Nomina Commissione, graduatorie, Incarico/Contratto);
- 3) procedure di acquisto e distribuzione delle risorse didattiche e dei materiali di consumo necessari, targhe pubblicità;
- 4) Anagrafe Prestazione degli incarichi attribuiti
- 5) Supporto Dsga nell'Inserimento dei tutti i dati e le informazioni relative nel modulo sulla piattaforma PON Coesione.
- 6) Collaborare con la Dirigente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le ore affidate sono determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

### COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare gli importi previsti nelle E1.7 allegate al CCNL 2024 di categoria. Il compenso orario, per un totale **max di 25 ore**, (€ 15,95 lordo dipendente, € 21,16 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il compenso di **€ 529,00** lordo stato ed **€ 398,75** lordo/dip. sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (**max 25 ore**), svolte oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati e firmati, "timesheet".

Il compenso sarà corrisposto a saldo e per le ore effettivamente svolte entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico/amministrativo o scientifico di cui l'assistente amministrativo entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

I dati forniti dal Responsabile delle attività amministrativo-contabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24/12/2007 n. 244 e del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, il nominativo del Supporto amministrativo, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione al sito web: <https://www.icrodari.edu.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e nella sezione specifica PON.

FIRMA dell'incaricato per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro