



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 – <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683



Montesilvano, 20/05/2025

Al Personale Interno tramite la Bacheca di Istituto  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92

CUP: H74D25000490007

### AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO

#### LA DIRIGENTE

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE)

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto Decreto;

**VISTO** l’avviso n. 9507 del 22/01/2025 avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –“Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità”.

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Le meraviglie della lingua italiana! – codice Progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92** proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 6.660,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR PN 2021/2027;

**VISTI** gli artt.7e25 del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii.;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5311 del 19/05/2025

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare assistenti amministrativi per il supporto della gestione didattica e amministrativa dei percorsi in oggetto;

**RILEVATO** l'obbligo di utilizzare personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

**VISTO** il decreto di nomina a RUP, prot. 5318 del 19/05/2025 alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro

**TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 7852 del 19/04/2025);

**VISTO** l'art.35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art.19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

**TENUTO CONTO** del decreto di avvio delle procedure di selezione (prot.n. 5426 del 20/05/2025);

### **EMANA**

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale interno per una unità di supporto amministrativo didattico al progetto.

L'Avviso è rivolto al personale interno all'I.C."Rodari", con precedenza al personale amministrativo in servizio.

#### **Art.1- Oggetto**

Il presente Avviso riguarda una procedura di selezione comparativa per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

**Un Assistente Amministrativo** per il supporto alle attività didattiche ed amministrative; l'Incarico per un

- massimo di 25 ore /ore per un compenso orario di € 21,16 onnicomprensivo, per una spesa massima Lordo Stato di € 529,00

#### **Art.2 – Caratteristiche delle figure professionali richieste, ore e compensi**

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSI VO PER CIASCUN INCARICO	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO	REQUISITIFONDAMENTALIRICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
Supporto alle attività didattiche ed amministrative	25 ore	1 assistente amministrativo	€ 529,00	Esperienza nel settore del supporto alla didattica e personale.

1. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive attività che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico.

2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere



strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

3. Il compenso potrebbe subire un decremento in proporzione al minor finanziamento per eventuali minori alunni partecipanti secondo le regole dei PN a costi standard.

#### Art.3- Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
  - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art.4-Compiti Supporto Amministrativo

- 1) Protocollare, pubblicare i documenti nella bacheca di Istituto, Amministrazione Trasparente, sezione specifica sito web;
- 2) Supporto predisposizione e cura dell'intera procedura degli avvisi per il reclutamento del personale/Figure specifiche previste (Avvisi. Nomina Commissione, graduatorie, Incarico/Contratto);
- 3) procedure di acquisto e distribuzione delle risorse didattiche e dei materiali di consumo necessari, targhe pubblicità;
- 4) Anagrafe Prestazione degli incarichi attribuiti
- 5) Supporto Dsga nell'inserimento dei tutti i dati e le informazioni relative nel modulo sulla piattaforma PON Coesione.
- 6) Collaborare con la Dirigente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### Art.5-Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) - in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "*Istanza di partecipazione alla selezione per gruppo di lavoro AGENDA SUD*" - o via posta elettronica certificata ([peic83900e@istruzione.it](mailto:peic83900e@istruzione.it)), la relativa candidatura, con gli allegati previsti, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 22/05/2025.

La candidatura sarà ammissibile solo se verrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B) debitamente compilata e firmata.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

#### **Art.6 –Valutazione delle candidature**

##### **1. Requisiti richiesti e criteri di valutazione**

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSI VO PER CIASCUN INCARICO	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO	REQUISITIRICHIES TI ALLE FIGURE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE TITOLI
				Servizio a tempo indeterminato	5 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato (max 20 punti)
Supporto alle attività didattiche ed amministrative	25	1 assistente amministrativo	21,16	Esperienza nella gestione di corsi PON-PNSD-PNRR	5 punti per ogni progetto di esperienza (max 10 punti)
				Esperienza nel settore del supporto alla didattica/personale	5 punti per ogni anno di esperienza (max 20 punti)

2. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo.

3. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

#### **Art.7–Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 31/12/2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art.8-Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata
- Curriculum Vitae non informato europeo
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art.9-Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre buone capacità relazionali.
2. Gli eventuali interessati dipendenti di altre Istituzioni scolastiche, ove aggiudicatari della gara, dovranno presentare apposita autorizzazione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza, condizione essenziale e vincolante per procedere alla stipula del contratto.
3. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività, su valutazione della Dirigente.
4. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
5. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
6. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
7. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

#### Art.10—Aggiudicazione

1. La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.  
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo
2. l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concluderemotivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

#### Art.11-Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### Art.12-Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art.13-Informativa ai sensi del D.lgs.196/03**

1. A sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 ed del D.lgs.101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente, prof.ssa Alessandra Camilla Medoro.
3. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt.7-8-9-10 del D.L.196/2003 e ss.mm.ii..
4. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 ss.mm.ii.

**Art.14- Diffusione**

Il presente Avviso viene pubblicato:

- Alla Bacheca Interna dell'Istituto;
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
- Nella sezione dedicata del sito web [wwwicrodari.edu.it](http://wwwicrodari.edu.it)

**Art.15-Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente, prof.ssa Alessandra Camilla Medoro.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola ([peic83900@pec.istruzione.it](mailto:peic83900@pec.istruzione.it)). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

**Allegati**

Allegato A–Istanza di partecipazione.

Allegato B–Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti.

Allegato C–trattamento dati personali.

Allegato D –Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA\***  
**Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro**

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa