



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)



Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic83900e@istruzione.it - peic83900e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Montesilvano, 20/05/2025

Al Personale Interno tramite la Bacheca di Istituto  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Decreto di avvio procedimento di **SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO** di Assistenti Amministrativi per Supporto Amministrativo per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92

CUP: H74D25000490007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso n. 9507 del 22/01/2025 avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –“Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità”.
- VISTO** l’inoltro del Progetto con candidatura n.8613
- VISTO** la nota prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Le meraviglie della lingua italiana!” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 6.660,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Le meraviglie della lingua italiana!” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 6.660,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Le meraviglie della lingua italiana!” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 6.660,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Le meraviglie della lingua italiana!” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-92 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 6.660,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 13/02/2025;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di Una Unità Amministrativa per il disbrigo delle procedure amministrative di reclutamento personale e acquisti di comprovata esperienza;

**VISTI** i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale considerato che il progetto dovrà avere inizio a partire dalla seconda settimana di giugno;

**RITENUTO** di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa in attesa dell'approvazione della candidatura secondo il criterio di economicità;

**VISTO** il D.L. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR. AOODGEFID. REGISTROUFFICIALE (U).0000487.24-01-2018

#### **DETERMINA**

di emanare apposito Avviso avente la finalità di selezionare una figura professionale per il conferimento dell'incarico "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per Progetto "Le Meraviglie della Lingua Italiana!" di cui all'avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025; Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;

L'Assistente Amministrativo avrà, i seguenti compiti:

- 1) Protocollare, pubblicare i documenti nella bacheca di Istituto, Amministrazione Trasparente, sezione specifica sito web;
- 2) Supporto predisposizione e cura dell'intera procedura degli avvisi per il reclutamento del personale/Figure specifiche previste (Avvisi. Nomina Commissione, graduatorie, Incarico/Contratto);
- 3) Seguire le procedure di acquisto e distribuzione delle risorse didattiche e dei materiali di consumo necessari, targhe pubblicità;
- 4) Anagrafe Prestazione degli incarichi attribuiti
- 5) Supporto Dsga nell'Inserimento dei tutti i dati e le informazioni relative nel modulo sulla piattaforma PON Coesione.

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base della valutazione dei titoli, delle esperienze e competenze inerenti il progetto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si comunica che i dati saranno raccolti e gestiti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente Provvedimento viene pubblicato, in data odierna, Sulla Bacheca interna e nella specifica sezione di "Amministrazione Trasparente" oltre alla sezione del sito istituzionale.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA\***

**Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro**

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa