

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI"

Via Magellano, 10 - 65015 Montesilvano (PE)

Tel1: 085 4682259 Tel2: 085 4682687 - <https://icrodari.edu.it>

Email: peic8390oe@istruzione.it - peic8390oe@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: PEIC83900E - Cod. fiscale: 91117780683

Prot.n. 5833 /VI.3

Montesilvano, 28 giugno 2021

Alla DSGA Di Luzio Antonietta
Al Sito Web della Scuola
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico al Dsga per la realizzazione delle attività relative al Progetto PON 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.

Modulo: MUSICA E CANTO “Music Lab”

Scuola di destinazione: PEEE83901L Scuola Primaria di Saline

Sottoazione: 10.1.1A:

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-40

Titolo progetto: “Traguardi comuni”

CUP assegnato: H79J21002360006

CIG: Z7B321836A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo “Rodari” di Montesilvano (PE) percorre nell'ambito del progetto: realizzazione delle attività relative al Progetto PON 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.

Modulo: MUSICA E CANTO "Music Lab"
Scuola di destinazione: PEEE83901L Scuola Primaria di Saline

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione del Dsga, i cui compiti sono elencati nel decreto di avvio del procedimento di selezione;

VISTO il decreto di avvio del procedimento prot. n.5338/U dell'16/06/2021-

NOMINA

la S.V. per la realizzazione delle attività relative al Progetto PON 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.

1- Oggetto della prestazione

Il Dsga si impegna a svolgere la prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nel modulo **Modulo: MUSICA E CANTO " -Scuola di destinazione: PEEE83901L Scuola Primaria di Saline** i cui compiti sono elencati nel successivo Art.4.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2021.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **24,54** (Ventiquattro/54) orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Timesheet debitamente compilato e firmato.

4- Compiti del dsga

Compiti del dsga all'interno dei progetti:

- Curare tutte le fasi amministrative del progetto;
 - Collaborare con tutte le figure coinvolte;
 - Predisporre tutti gli atti necessari per la predisposizione del progetto.
- di aprire i termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale di segreteria che presta servizio presso questa Istituzione, per incarichi di supporto amministrativo al progetto di cui alle premesse secondo le seguenti tipologie di intervento.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il dsga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo "Rodari" di Montesilvano al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si comunica che i dati saranno raccolti e gestiti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Copia del presente avviso è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica sul sito web dell'Istituto:
<https://icrodari.edu.it/pon-9707-apprendimento-e-socialita/>, [Area Amministrazione Trasparente](#) e [Albo online](#).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Adriano FORCELLA



Per accettazione

Dsga Di Luzio Antonietta

Antonietta Di Luzio